

The New Manager

FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC BOOSTER LE FOND ET LA FORME

Objectif Global

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'intégrer les règles de construction d'un message et d'appliquer les techniques du storytelling et de l'art du pitch pour incarner son projet, et de le présenter devant un public.

Objectifs opérationnels

- Bâtir un discours structuré.
- Intégrer la durée, le contexte, le public dans sa préparation.
- Travailler sa prise de parole.
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Gérer ses émotions.

Public concerné

Tout public

Pré requis

Aucun

Contenu (peut être adapté en fonction de vos attentes)

Se préparer efficacement

- Déterminer son objectif principal et identifier les messages essentiels.
- Hiérarchiser l'argumentation de son intervention.
- S'informer sur son public pour mieux l'aborder.
- Quel vocabulaire pour quel public ? Vulgariser son langage.
- Les techniques d'écriture : l'art du pitch.

The New Manager – Eve Loyola Courgeon
18 rue de la Verrerie 44100 Nantes
www.thenewmanager.fr
SIRET 79831619600020

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52440991744
Après du préfet de région Pays de la Loire (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*

The New Manager

Préparer une intervention en improvisation structurée

- Maîtriser la durée de son intervention.
- Se reposer sur du concret : exemples, comparaisons, références.
- Maintenir son intervention captivante.

Maîtriser son trac en public

- Techniques de respiration.
- Techniques de visualisation.

Travailler sa voix et son image

- Trouver son style et gagner en naturel.
- Identifier les points forts de son image et ceux à améliorer.
- La boîte à outils du non-verbal : les mains, le regard, le visage, le sourire, l'attitude ...
- Jouer de sa voix : intonation, modulation, articulation.
- Jouer avec les silences.

Gagner en assurance devant son auditoire

- Affirmer sa posture de communicant : maîtriser ses réactions instinctives.
- Remporter l'adhésion de son auditoire.
- Susciter la participation de l'auditoire.

Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques**

Méthodologie alliant apports théoriques, interactivité et exercices pratiques à l'oral et à l'écrit–
Des supports seront remis à l'issue de la formation.

- **Moyens techniques**

En distanciel : En visio via zoom

Ou en présentiel : une salle avec possibilité de vidéo projection pour la partie en salle. Un espace dédié à la mise en pratique de la prestation orale.

The New Manager – Eve Loyola Courgeon
18 rue de la Verrerie 44100 Nantes
www.thenewmanager.fr
SIRET 79831619600020

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52440991744
Après du préfet de région Pays de la Loire (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*

The New Manager

- **Moyen d'encadrement**

Eve Loyola Courgeon : Coach certifiée, Consultante - Formatrice en communication et management. Plus de 15 ans d'expérience en management et communication, j'ai fondé The New Manager pour accompagner les managers, dirigeants et CEO de start up dans leur développement professionnel.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution**

Feuille de présence.

- **Évaluation de la formation**

A l'entrée de la formation.

- **Au cours de la formation**

Évaluation formative à partir des mises en situation et feedback réguliers pendant la formation pour évaluer l'acquisition de la méthodologie.

- **En fin de formation**

- Validation des acquis.
- Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de la formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.
- Pour améliorer l'offre de cette prestation, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée totale de la formation** : 1 journée soit 7 heures (délai indicatif : le programme et la durée peut être adaptée en fonction de vos attentes).
- **Date** : à déterminer ensemble.
- **Modalité et délai d'accès** :

- Modalités d'admission : Entretien téléphonique ou sur place pour l'analyse du besoin
- Délai d'accès ; Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est en moyenne de 8 semaines.

The New Manager – Eve Loyola Courgeon
18 rue de la Verrerie 44100 Nantes
www.thenewmanager.fr
SIRET 79831619600020

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52440991744
Après du préfet de région Pays de la Loire (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*

The New Manager

- **Horaires** : à convenir ensemble
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : en distanciel via zoom en live ou en présentiel.
- **Lieu de formation** : en ligne ou à déterminer ensemble.
- **Accessibilité handicap** : Cette formation est accessible aux personnes en situation. Pour une meilleure adaptation, merci de nous contacter au préalable au 06 22 69 66 01
- **Tarif** : un tarif vous sera proposé en fonction de vos attentes

The New Manager – Eve Loyola Courgeon
18 rue de la Verrerie 44100 Nantes
www.thenewmanager.fr
SIRET 79831619600020

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52440991744
Après du préfet de région Pays de la Loire (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*